

# Museumsgesellschaft

## Literaturhaus

Die Museumsgesellschaft, ein privater Verein in Zürich, wurde 1834 als Lesegesellschaft gegründet. Sie betreibt in ihrem Gesellschaftshaus am Limmatquai grosse Lesesäle mit ca. 400 Zeitungen und Zeitschriften sowie eine Ausleihbibliothek mit rund 150'000 Titeln, v.a. Belletristik und allgemeine Sachliteratur in vier Sprachen. Die Bibliothek der Museumsgesellschaft ist Teil von SLSP; ihre Bestände sind in swisscovery verzeichnet. Seit dem Jahr 1999 gehört auch das Literaturhaus Zürich zur Museumsgesellschaft.

Für unsere Bibliothek suchen wir per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung

## eine/n Bibliothekar/in, 50%

### Hauptaufgaben

- Benutzungsdienst: Ausleihe mit Alma, Kundenberatung, Recherche, Bereitstellung und Versorgen von Medien, Ticketverkauf Literaturhaus
- Formalkatalogisierung von Monographien im Bibliothekssystem Alma nach RDA
- Allgemeine bibliothekarische Arbeiten (Fernleihe, Eingangskontrolle, Buchrezensionen etc.)
- Administrative Zusatz- und Projektaufgaben nach Bedarf (z. Bsp. Aktualisierung Webseite, Mitarbeit bei der Gestaltung von Ausstellungen und Führungen etc.)

### Anforderungsprofil

Für diese abwechslungsreiche Tätigkeit suchen wir eine selbstständige, freundliche Persönlichkeit mit souveränem Auftreten, einer guten Allgemein- sowie einer bibliothekarischen Fachausbildung (I+D Fachperson / I+D Spezialist/in oder gleichwertige Ausbildung). Idealerweise verfügen Sie über ein paar Jahre relevanter Berufserfahrung.

Sie katalogisieren sicher und routiniert in Alma nach RDA/GND, sind vertraut mit der Ausleihe in Alma und recherchieren kompetent für unsere Kundschaft.

Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe, interessieren sich für Literatur, haben Freude am Kundenkontakt und verfügen über ein hohes Dienstleistungsbewusstsein. Sie übernehmen Verantwortung und verstehen es Prioritäten zu setzen.

Die Bereitschaft zu Abend- (einmal pro Woche bis 19.00 Uhr) und Samstagsdiensten (im Turnus alle drei Wochen, 10.00 bis 13.00 Uhr) sind für die Zusammenarbeit in unserem kleinen Team unabdingbar.

### Wir bieten

Eine vielfältige, interessante, selbständige Tätigkeit in einer persönlichen Bibliothek, ein kleines, kollegiales Team und einen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich mit Blick auf die Limmat.

### Bewerbungsunterlagen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 15. Juli 2024 an: [bibliothek@mug.ch](mailto:bibliothek@mug.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bibliothek Lesesaal Veranstaltungen

Limmatquai 62/ Postfach/ 8024 Zürich/ Postcheck 80-3950-9

Tel. +41 (0)44 254 50 01/ Fax: +41 (0)44 252 44 09/ [www.mug.ch](http://www.mug.ch)/ [www.literaturhaus.ch](http://www.literaturhaus.ch)